

澄清醫護管理雜誌 投稿檢查表 (Submission Checklist)

常規項目 (General)

- () 投稿文章正本3份 (含圖表)、Word電子檔光碟片1份。
- () 註明投稿類別：() 原著研究；() 綜合論述；() 個案報告、病例報告；() 專案改善。
- () 投稿領域：() 醫療；() 護理；() 醫務管理。

首頁 (Title Page)

- () 註明所有作者之姓名、單位 (中、英文)。
- () 註明通訊作者及其完整的聯絡方式 (包括：住址、電話、傳真、電子郵件信箱等)。
- () 註明修稿聯絡人的聯絡方式 (包括：地址、電話、傳真、電子郵件信箱等)。
- () 在英文標題下註明中文標題。
- () 在中文標頭下註明英文標題。

摘要 (Abstract Page)

- () 英文文獻除英文摘要外，請附上中文摘要。
- () 中文文獻除中文摘要外，請附上英文摘要。
- () 關鍵詞 (Keywords)：中英文關鍵詞3-7個，分別列於摘要之下。

參考文獻 (Reference)

- () 依照文章中出現引述文獻之先後順序編排，文章中出現引用文獻時以[序號]表示。
- () 文獻格式。
- () 簡稱比照Index Medicus之模式。
- () 提供正確之頁碼。
- () 文獻著作者3名以內 (含3名) 需全部列出，如著作者多於3名，則列出前3名作者，後面標以等/et al.。
範例：(請參考已發行澄清醫護管理雜誌之投稿規則)

表格 (Table)

- () 依表格出現先後順序標以序號。
- () 每1頁1張表格，並在表格下註解說明 (Double Space)。
- () 每張表格需註明標題。

圖片 (Figure)

- () 提供3份圖片 (5吋x7吋大小) 在Word軟體下，每頁放1張圖片，且於投稿時，一併附上Word電子檔)。
- () 每頁1放1張圖片，並在底下註明序號。
- () 每張圖片下需附上說明 (Double Space)。

投稿同意書 (Copyright Assignment)

- () 所有作者簽名。

簽名 (Signature) : _____